

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 4.05

г. Иркутск

о кафедре физической культуры и спорта  
ФГБОУ ВО «БГУ»

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания  
Ученого совета  
ФГБОУ ВО «БГУ»  
от 22 января 2018 г. № 8

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра физической культуры и спорта (далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создана в первые годы существования университета.

В последующие годы, будучи общеуниверситетской, кафедра входила в состав разных факультетов университета, а также в состав Института национальной и экономической безопасности (в настоящее время — Институт национальной безопасности).

Решением Ученого совета университета от 26 декабря 2017 г. (протокол № 7) кафедра физического воспитания и спорта переименована в кафедру физической культуры и спорта (приказ ректора от 28 декабря 2017 г. № 306 «О модернизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»).

Решением Ученого совета университета от 22 января 2018 г. (протокол № 8) кафедра физической культуры и спорта исключена из состава факультета экономики предприятий, отраслей и управления бизнесом и включена в состав факультета социальных коммуникаций и информационных технологий.

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является общеуниверситетской.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.6. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.7. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.8. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более 7 членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.10. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.11. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

1.12. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению декана факультета.

1.13. Кафедра не является юридическим лицом.

1.14. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.15. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о факультете, настоящим положением.

## **2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и деканом факультета осуществляет подбор и комплектование штатов

профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет факультета кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;
- приказов и распоряжений ректора, проректоров, декана, решений Ученого совета университета;
- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;
- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.11. Требуется письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.12. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.13. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.14. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.15. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.16. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет и организует работу по созданию учебно-методического обеспечения деятельности кафедры.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования профильных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, в реализации которых участвует кафедра, в соответствии с ФГОС.

2.3.5. Обеспечивает участие кафедры в своевременной подготовке документов по лицензированию и аккредитации ОПОП университета.

2.3.6. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.7. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.8. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.9. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.12. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.13. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.14. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует участие преподавателей, аспирантов, докторантов и студентов университета в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.7. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.8. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.4.9. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

### 3. Ответственность заведующего кафедрой

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;
- сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;
- подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;
- соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

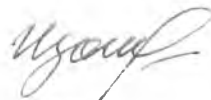
3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

#### 4. Взаимодействие и связи

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета факультета, приказы и распоряжения по университету и факультету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой  
физической культуры и спорта



И.И. Изотова

### Лист согласования

к положению о кафедре физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «БГУ»

Проректор по учебной работе



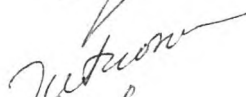
Л.Ю. Волченко

Начальник  
учебно-методического управления



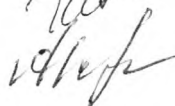
Т.А. Бутакова

Начальник научного управления



И.В. Анохов

Начальник правового управления



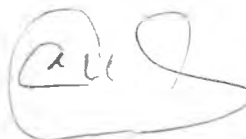
Н.М. Орлова

Начальник управления  
кадров и делопроизводства



А.Ю. Дьячкова

Ученый секретарь  
Ученого совета университета



А.А. Изместьев